

**Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок»
(ЧУ ДО «Волшебный замок»)**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1 от «07» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДО «Волшебный замок»
Каминская Н.В.

ПРИНЯТО

Общим Собранием Родителей
подразделение Новосущевская
Протокол № 1 от «20» сентября 2015 г.

Приказ № - ___-201 от « » 201 г

Общим Собранием Родителей
подразделение Живописная
Протокол № 1 от «21» сентября 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
Частного учреждения дополнительного образования «Волшебный замок»
г. Москва**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для Обучающихся и их родителей (законных представителей) ЧУДО «Волшебный замок» (далее - УЧРЕЖДЕНИЕ) с целью обеспечения безопасности Обучающихся во время их пребывания в УЧРЕЖДЕНИИ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ЧУ ДО «Волшебный замок».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУДО «Волшебный замок», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, ФГОС дошкольного образования и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ.

Взаимоотношения между УЧРЕЖДЕНИЕМ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ и прекращаются с момента отчисления обучающегося из УЧРЕЖДЕНИЯ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме обучающегося администрация УЧРЕЖДЕНИЯ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящими Правилами.

2. Распорядок дня

2.1. Детский сад работает в рабочие дни 08.00 -20.00 .

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в

соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

2.4. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по иным причинам, родитель обязан **уведомить администрацию по телефонам +7 499 9634770, +7 926 5308949 или +7 925 5172869.**

2.5. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо предупредить администрацию о приходе ребенка по телефонам **+7 499 9634770, +7 926 5308949 или +7 925 5172869**

2.6. В целях безопасности все двери помещения держать закрытыми в течение всего дня. Двери открываются по звонку только для входа и выхода детей с родителями или воспитателями.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его **только лично в руки персонала УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.2. Передвигаться по саду допустимо только в бахилах или сменной обуви.

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.4. Родитель обязан приводить ребенка к 9.00 без опозданий. Об опоздании ребенка необходимо предупредить администрацию заранее.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, администрация незамедлительно свяжется с родителем. Поэтому в детском саду должны быть **правильные контактные данные родителя.**

3.6. Вечером ребенка необходимо забрать не позднее времени, оговоренного в договоре или времени окончания дополнительных занятий. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с администрацией. В случае позднего забора ребенка договор предполагает наличие штрафа.

3.7. Родитель обязан сообщить администрации, если ребенка будет забирать взрослый, не указанный в списке людей, имеющих право забирать ребенка. В этом случае родители пишут доверенность или подтверждают личность забирающего по телефону при звонке администрации. Запрещается отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, и несовершеннолетним детям.

3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в УЧРЕЖДЕНИЕ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.10. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.11. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация УЧРЕЖДЕНИЕ ответственности не несет.

4. Одежда ребенка

4.1. Обучающегося необходимо приводить в УЧРЕЖДЕНИЕ в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний). Не допускается наличие у ребенка покрашенных ногтей, дорогих украшений (кроме сережек), декоративной косметики.

4.2. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена

нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Комплект сменного белья и одежды. Белье хранится в отдельном пакете в индивидуальном контейнере.
- Пижама для сна.
- Чешки, танцевальная и спортивная форма
- Индивидуальная подписанная расческа
- Головной убор (в теплый период года).

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое индивидуального контейнера, заменять и стирать вещи по мере необходимости.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация УЧРЕЖДЕНИЯ ответственности не несет.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) для смены.

5. Пребывание на свежем воздухе

5.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

5.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня (в светлое время суток) - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^oC и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.3. Администрация УЧРЕЖДЕНИЯ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Игрушка оставляется в индивидуальном контейнере все время пребывания ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ. Игрушка может извлекаться из коробки на время сна. За сохранность принесенной из дома игрушки в УЧРЕЖДЕНИЕ ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

6. Здоровье ребенка

6.1. При приеме ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляется медицинская карта по форме №026.

6.2. При наличии любых симптомов заболевания у Обучающегося (насморк, кашель, высыпания на коже, температура, педикулез и т.п.) Обучающийся не допускается к занятиям. Следующее посещение происходит после предъявления медицинской справки по выздоровлению.

6.3. В случае, если у Обучающегося обнаруживаются симптомы заболевания во время занятий, Заказчик обязан забрать Обучающегося в такой ситуации по первому требованию администрации УЧРЕЖДЕНИЯ. Если эти симптомы не связаны с заболеванием, угрожающим здоровью других обучающихся и персоналу, требуется медицинская справка, подтверждающая это.

6.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию путем заполнения соответствующего заявления.

6.5. Не допускается приносить и давать ребенку или персоналу учреждения любые виды медикаментов, витаминов, ингаляторов и тп. В крайних случаях такие препараты могут быть переданы администрации в сопровождении специально заполненной формы.

6.6. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.

6.8. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

7. Сотрудничество

7.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2 Все общение между участниками образовательного процесса проходит в атмосфере взаимного уважения. Недопустимо повышать тон и общаться в раздраженной манере. Разрешения возможных конфликтов происходит в изолированном помещении в отсутствие детей.

7.3. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.4. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с преподавателем, обмениваясь необходимой информацией.

7.5. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 2 раз в год, в октябре и мае. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

7.6. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к администрации учреждения. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.